



Yazı İşleri Birimi Giden Evrak İş Akışı

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Giden evrak EBYS üzerinden hazırlanır.</p>	Yazı İşleri Birimi	Yazı ve Ekleri
<p>Hazırlanan evrak Yüksekokul Sekreteri tarafından kontrol edilir.</p>	Yüksekokul Sekreterliği	Yazı ve Ekleri
<p>Evrak, imzalanmak üzere Meslek Yüksekokul Müdürüne arz edilir.</p>	Yazı İşleri Birimi	Yazı ve Ekleri
<p>Evrak Meslek Yüksekokul Müdürü tarafından onaylanır.</p>	Yüksekokul Müdürlüğü	Yazı ve Ekleri
<p>Onaylanan evrak gönderim seçeneğine göre ilgili kuruma gönderilir.</p>	Yazı İşleri Birimi Yüksekokul Müdürlüğü	Yazı ve Ekleri

Hazırlayan
Erengül AKBAŞ

Dokümantasyon Onayı
Öğr. Gör. Feride AYDIN

Yürürlük Onayı
Öğr. Gör. Ganimet SEÇ